

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk



obs stegeman schoolgids

2011 - 2012



OBS STEGEMAN

PRONSWEG 5 7101 CE WINTERSWIJK

POSTBUS 208 7100 AE WINTERSWIJK

directie@obsstegeman.nl

0543 – 514 155

Inhoudsopgave

1	DE SCHOOL	5
1.1	Het openbaar onderwijs in Winterswijk	5
1.2	Onze school	5
2	WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1	Uitgangspunten	6
2.2	Doelen en resultaten van het onderwijs	7
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	8
3.1	Korte toelichting	8
3.2	Veiligheid in en om school.....	8
3.3	Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	9
3.4	Toelating en verwijdering.....	9
3.5	Het onderwijs in de onderbouw	10
3.6	De basisvaardigheden.....	10
3.7	Wereldoriëntatie	11
3.8	ICT-onderwijs.....	12
3.9	Geestelijke stromingen.....	12
3.10	Expressieve vaardigheden	12
3.11	Bewegingsonderwijs	12
4	DE LEERKRACHTEN	13
4.1	De leerkrachten.....	13
4.2	Vervanging bij ziekte van een leerkracht.....	13
4.3	Stagiaires.....	13
4.4	Nascholing	13
5	DE OUDERS	14
5.1	Ouders en school in het algemeen.....	14
5.2	MR en GMR.....	14
5.3	De Ouderraad	14
5.4	Ouderhulp.....	14
5.5	Overblijven.....	14
5.6	Contacten met de school.....	15
5.7	Klachtenregeling.....	16
5.8	De ouderbijdrage.....	17
5.9	Sponsoring.....	17
5.10	Stichting Vrienden van de Stegemanschool	17
5.11	Ouder tevredenheidspeiling.....	17
5.12	Buitenschoolse opvang	17
6	TOETSEN EN RAPPORTAGE.....	18
6.1	Toetsen	18
6.2	Rapportage	18
6.3	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	18
7	DE ZORG VOOR LEERLINGEN	18
7.1	Leerlingen die zorg behoeven.....	18
7.2	Interne begeleiding	19
7.3	Het samenwerkingsverband Brevoordt.....	19
7.4	Verwijsindex Achterhoek.....	21
7.5	De Wet op de Expertisecentra	21

	7.6	Verrijkgroep	22
	7.7	Externe contacten	22
	7.8	Jeugdgezondheidszorg	22
	7.9	Hoofdluisproject	23
8		SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES	23
	8.1	De schooltijden	23
	8.2	Verplichte onderwijstijd	24
	8.3	Vakanties en vrije dagen	24
	8.4	Verlof buiten de vakanties	24
9		INFORMATIE	25
	9.1	Abonnementen op jeugdbladen	25
	9.2	Afscheid groep acht	25
	9.3	Ziek melden	25
	9.4	Vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten ...	25
	9.5	Trakteren	25
	9.6	Culturele vorming	26
	9.7	Gevonden voorwerpen	26
	9.8	Gymnastiek en schoolzwemmen	26
	9.9	Schoolvulpen	26
	9.10	Basisagenda	27
	9.11	Boekenpret	27
	9.12	Dieet of allergie	27
	9.13	Pauze	27
	9.14	Diverse festiviteiten/excursies	27
	9.15	Sportevenementen	27
	9.16	Kinderpostzegels	27
	9.17	Teamvergaderingen	27
	9.18	Verzekering	28
	9.19	Loopgrenzen	28
	9.20	Goed doel	28
	9.21	Rookvrije school	28
	9.22	Toestemming	28
	9.23	Belangrijke data	28
10		ADRESSEN	29
	10.1	Schoolteam	29
	10.2	Leerkrachten gvo en hvo	30
	10.4	Ouderraad	30
	10.5	Overige adressen	31
11		PLATTEGROND	32
Bijlage 1		Opgave-formulier overblijven	33
Bijlage 2		Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk	34

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

In deze schoolgids van de obs Stegeman kunt u lezen waar onze school voor staat, wat onze uitgangspunten, doelstellingen en specifieke kenmerken zijn.

De gids geeft de nodige informatie wat betreft mogelijkheden binnen het onderwijs. Ook wordt er verwezen naar rechten en plichten.

Vanzelfsprekend wordt u op de hoogte gebracht van de overige activiteiten waarmee de school zich bezig houdt en waar uw kind en u als ouder/verzorger mee te maken krijgt.

Behalve de informatie vanuit de schoolgids, houden wij u tweewekelijks op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school via de Nieuwsbrief en natuurlijk via de website

www.obsstegeman.nl

In het schoolplan kunt u een beschrijving aantreffen van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs zoals dat bij ons wordt gegeven.

Hebt u na lezing nog vragen dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij de groepsleerkrachten, de leden van de Medezeggenschapsraad of bij de directeur.

We hopen dat alle leerlingen een fijne tijd zullen hebben op onze Stegemanschool. We verwachten dat de samenwerking tussen u als ouders en ons als team goed zal zijn.

Wat ons betreft: de deur staat altijd open voor suggesties, op-, aanmerkingen en overige zaken.

Marjanne Dirksen, directeur
juni 2011

1 DE SCHOOL

1.1 Het openbaar onderwijs in Winterswijk

De obs Stegeman is een openbare basisschool. We werken nauw samen met de andere acht openbare basisscholen in Winterswijk. Gezamenlijk staan de acht scholen onder leiding van een bovenschoolse directie, bestaande uit de heer P. Schot.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur Marjanne Dirksen.

De directeur is voor u als ouder/verzorger het aanspreekpunt betreffende schoolzaken.

De bovenschoolse directie bepaalt in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk, de directeurs van de andere openbare basisscholen en de GMR, het beleid op langere termijn op o.a. het gebied van personeel, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, huisvesting en bestuur.

zie voor verdere informatie bijlage 3 van deze schoolgids.

1.2 Onze school

De Stegemanschool is een van de oudere scholen in Winterswijk, gesticht in 1904. Voorheen heette de school "School M".

Wie was die Stegeman eigenlijk?

Meester B. Stegeman (1877-1952) was een van de hoofdonderwijzers van school "M". Hij was ook dialectkenner en schrijver. Hij heeft veel geschreven over de folklore en de geschiedenis van de streek. Enkele van zijn werken: "Het Kerspel Winterswijk", "De Achterhoekse Möpkes". Onze vroegere hoofdonderwijzer werd tot ereburger van Winterswijk benoemd.

In 1968 werd het huidige gebouw in gebruik genomen.

Momenteel wordt de school verbouwd en gerenoveerd. Na de verbouwing beschikt de school over 11 leslokalen, 2 multifunctionele ruimtes.

De hal wordt gebruikt voor het overblijven en voor vieringen.

De personeelskamer is in gebruik als vergaderruimte voor het team en de MR.

De school mag zich gelukkig prijzen met een prachtige speelzaal voor de kleuters, een grote gymzaal en een ruim terrein rondom de school, waarbij de groepen 1 en 2 een eigen speelplaats hebben met een aparte entree.

2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

Als obs Stegeman staan we open voor iedere leerling zonder enig onderscheid. Tijdens de schoolperiode streven we naar een optimale ontwikkeling van de mogelijkheden van het kind om zodoende te kunnen komen tot een positief denkend, kritisch, sociaal en zelfstandig mens zo goed mogelijk toegerust voor verdere opleidingen die het beste bij hem/haar passen.

Wij vinden het erg belangrijk dat elk kind zich bij ons in een goede en veilige omgeving bevindt. Hiervoor is het nodig dat er bepaalde regels en afspraken zijn. We zien er met het team en de kinderen op toe dat die regels worden nageleefd.

Onze afspraken op een rij:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig



Iedereen kan met behulp van deze afspraken bijdragen aan de goede sfeer in ons dagelijkse schoolleven, tenslotte trekken we heel wat uurtjes met elkaar op!

In schooljaar 2010-2011 heeft het team de cursus Kanjertraining gevolgd, waardoor de school op sociaal emotioneel gebied over handvatten beschikt om elk kind optimaal te kunnen begeleiden. Zie voor informatie over Kanjertraining: www.kanjertraining.nl

Naast de bovenstaande afspraken hanteren we nog drie afspraken:

- Wij zorgen voor elkaar en gaan respectvol met elkaar om!
- Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en een ander!
- Pleinafspraken:
 1. Veiligheid staat voorop!
 2. Wij houden rekening met elkaar!
 3. Gebruik het spelmateriaal waarvoor het bedoeld is!

Pestprotocol

Plagen mag, pesten niet, pesten mag nooit

Plagen betekent dat je elkaar in de maling neemt, je haalt een grapje uit met elkaar zonder dat er een dreigende situatie ontstaat.

Bij pesten is er een duidelijk slachtoffer en een dader. Een pester wil een ander beschadigen. Pesten mag nooit geaccepteerd worden!

De negatieve gevolgen voor het slachtoffer kunnen groot zijn; het gepeste kind gaat steeds meer aan zichzelf twijfelen, kan faalangstig worden. Ook voor de pester is pesten een probleem, het kind ontwikkelt zich sociaal onvoldoende.

Wij verwachten van de ouders dat zij contact met school opnemen als zich een geval van pesten voordoet.

Bij vermoeden van pestgedrag volgen wij het pestprotocol dat past bij de Kanjertraining. Dit ligt op school ter inzage.

2.2 Doelen en resultaten van het onderwijs

Wettelijke en schooleigen opdrachten

Sinds augustus 1998 is de Wet Primair Onderwijs, kortweg de WPO, van kracht. Hierin wordt de gang van zaken voor het basisonderwijs inclusief de speciale scholen, geregeld.

Op obs Stegeman worden alle wettelijke verplichte vakken gegeven. Waar mogelijk proberen we samenhang tussen de verschillende vakgebieden te realiseren. Er vindt dan een koppeling plaats tussen bijv. de actualiteit en een hoofdstuk bij aardrijkskunde en geschiedenis.

In de afgelopen jaren zijn wij ook nadrukkelijk bezig geweest om de interne leerlingenzorg vorm en gestalte te geven. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7.

Tevens hanteert de school het dyslexie-protocol. Door de kinderen in de laagste groepen nauwkeurig te volgen brengen we risicoleerlingen (v.w.b. de leesontwikkeling) in kaart en treffen we noodzakelijke maatregelen.

Resultaten van ons onderwijs

Wij zijn van mening dat je de kwaliteit van een basisschool niet zomaar kunt afleiden uit de resultaten van de CITO-eindtoetsen. Dergelijke uitstroomresultaten zijn immers ook afhankelijk van de leerlingpopulatie. Bovendien wordt een deel van de kwaliteit van de leerlingenzorg en het pedagogisch klimaat op school bij die toetsen niet gemeten. Toch geven we graag een overzicht van de uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren.

LWOO

Leerlingen uit groep 8 die op twee of meer leergebieden een leerachterstand van meer dan een jaar hebben, komen volgens landelijke afspraken in aanmerking voor LWOO (leerwegondersteuning) op het voortgezet onderwijs. Ze worden daarvoor getoetst door de ontvangende VO-school.

In groep 8 doen deze leerlingen gewoon mee met de Eindtoets van CITO. Deze score wordt niet verrekend met de algemene schoolresultaten.

uitstroom obs Stegeman	2007 %	2008 %	2009 %	2010 %	2011 %
speciaal voortgezet onderwijs (LWOO)	12	20	16	4	25
VMBO basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	4	10	16	28	4
VMBO theoretische leerweg	36	26	16	12	33
HAVO - VWO	44	43	52	56	38

CITO score eindtoets	2007	2008	2009	2010	2011
obs Stegeman	538,8	536,6	537,6	535,6	533,1
landelijk gemiddelde	535,1	535,4	535,5	535,2	535,2

Verwijzing speciaal onderwijs

De school heeft de afgelopen jaren een aantal kinderen naar het speciaal basisonderwijs verwezen. Dit aantal ligt ver onder het landelijk gemiddelde.

schooljaar	2006-2007 %	2007-2008 %	2008/2009 %	2009-2010 %	2010-2011 %
Verwijzingen sbao	0,43	0,35	1,09	1,16	0,00

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Korte toelichting

Het aantal leerlingen dat op 1 oktober van een jaar de school bezoekt, is bepalend voor het aantal leerkrachten in het daaropvolgende schooljaar.

Momenteel heeft de Stegemanschool ongeveer 280 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met gemengde groepen waarbij de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt en de kleuters werk op niveau krijgen aangeboden.

Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij wordt de stof klassikaal aangeboden, waarna er ruimte is voor herhaling en verdieping. Het streven is een vloeiende voortgang in de ontwikkeling van het kind te realiseren.

3.2 Veiligheid in en om school

Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren ook gemakkelijker. Ze moeten zich daarvoor op school veilig en op hun gemak voelen. Dit is niet alleen binnen de muren van de klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw, op het schoolplein en in de naaste omgeving van de school van belang.

- Als het om de technische veiligheid van het gebouw en het schoolplein gaat dan valt dit onder verantwoordelijkheid van de SOPOW.
- Om de veiligheid op het plein in de gaten te houden hebben wij pleinwachten. Hierbij loopt een leerkracht rond op het plein. Deze leerkracht is aanspreekpunt voor de leerlingen en ziet toe dat gedrags- en spelregels worden nageleefd. Deze regels hangen in de klassen en gangen en zijn door de leerkracht met de leerlingen besproken. De pleinwacht is verantwoordelijk voor toezicht vanaf een kwartier voor aanvang en een kwartier na afloop van school en in de pauzes.
- Niet fietsen op het plein is een belangrijke regel.
- Mochten er toch kleine ongelukjes gebeuren in school of op het plein dan hebben we een goed gevulde EHBO kist tot onze beschikking. Deze EHBO kist wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgevuld. De inhoud is in overeenstemming met wat de arbeidsinspectie eist.
- Het bevorderen van de verkeersveiligheid rond de school heeft onze voortdurende aandacht. Een vaste regel voor ouders en personeel is bijvoorbeeld dat de auto aan de overkant van de Pronsweg op het parkeerterrein van de Storm wordt geparkeerd, zodat de leerlingen ruimte en overzicht hebben om veilig op school te komen en om veilig het schoolplein te kunnen verlaten. Tevens is het belangrijk dat alle kinderen die u in uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel. Sinds maart 2006 is het ook verplicht om kinderen onder de 1.50 meter te vervoeren met gebruik van een verhoger of autostoel. Denk hier ook aan bij het vervoeren van kinderen tijdens de excursies.
- De school beschikt over een elftal bedrijfshulpverleners (BHV-ers)
- Er is een calamiteitenplan. Dit plan is in elke groep aanwezig en wordt 3x per schooljaar geoefend.
- Elk jaar nemen we met de kinderen uit groep 5 t/m 8 deel aan de technische fietscontrole door 3VO.
- Er is een ARBO- plan. Dit wordt jaarlijks met de MR besproken.

Het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Gelderland heeft ons gevraagd de volgende passage op te nemen in de schoolgids.

Veel ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar school. We verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en die van de andere kinderen.

Het kan door:

- gebruik te maken van de stopplaatsen die daarvoor door de school worden aanbevolen;
- in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;
- niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken.

Zorgt u er ook voor dat de kinderen die u in uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel. De praktijk wijst uit dat die gordel, ook binnen de bebouwde kom, ook op korte afstanden, ook bij lage snelheid, ernstige verwondingen van kinderen kan voorkomen! Bovendien let de politie er in bepaalde periodes (maart, april, mei) extra op dat ook kinderen de autogordels gebruiken.

Voor de volledigheid een kort overzicht van de wettelijke regeling:

leeftijd	vóór in de auto	achter in de auto
jonger dan 3 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • kinderzitje verplicht. 	<ul style="list-style-type: none"> • indien aanwezig: kinderzitje verplicht. • indien kinderzitje niet aanwezig: ook gordel niet verplicht.
3 – 12 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • kinderzitje verplicht. • grotere kinderen een zittingverhoger. 	<ul style="list-style-type: none"> • indien aanwezig: kinderzitje of zittingverhoger verplicht. • indien geen zitje of verhoger aanwezig: gordel verplicht (indien aanwezig)
ouder dan 12 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • autogordel verplicht 	<ul style="list-style-type: none"> • gordel verplicht (indien aanwezig)

3.3 Aanmelding van nieuwe leerlingen

In Winterswijk geschiedt de aanmelding van nieuwe leerlingen voor het komende schooljaar op de derde donderdag in maart. U ontvangt hiervoor van de Gemeente een brief. Mocht u vragen hebben met betrekking tot uw schoolkeuze, dan kunt u ten allen tijde een afspraak maken met de directeur.

Op de inschrijvingsdagen krijgt u ook een formulier met vragen die betrekking hebben op de directe gang van zaken rond uw kind. Deze informatie wordt alleen gebruikt voor schoolaangelegenheden.

Voordat uw kind bij ons op school komt, maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak met u voor een zgn. intakegesprek.

Net voordat uw kind 4 jaar wordt, kan het enkele keren (vaak dagdelen) op school komen ter kennismaking. Uw kind kan dan alvast wennen aan de gang van zaken. Dit geschiedt altijd in overleg met de betreffende groepsleerkracht, omdat er soms speciale activiteiten plaatsvinden.

Wij adviseren kinderen die in december 4 jaar worden na de kerstvakantie te starten en kinderen die in juni en juli 4 jaar worden na de zomervakantie te beginnen.

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen leerplichtig.

Vijfjarigen mogen tijdens schooluren nog vijf uur per week thuis worden gehouden. Daarnaast mag dat nog eens voor vijf uur, maar alleen in overleg en met toestemming van de directie. Zie daartoe ook hoofdstuk 9.4 van de schoolgids.

3.4 Toelating en verwijdering

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Een leerling wordt alleen toegelaten na aanmelding door de ouders.

Een leerling kan geweigerd worden indien:

- het kind de leeftijd van 4 jaar nog niet bereikt heeft;
- er geen overeenstemming is bereikt tussen een speciale basisschool en onze school.

Wij proberen kinderen zo goed en evenwichtig mogelijk op te voeden vanuit een open benadering van iedereen. Heel zelden gaat het evenwel fout en zien we ons gedwongen leerlingen van school te sturen. Dat kan voor één dag of twee dagen: we noemen dit schorsen.

Dit kan ook voorgoed. Dat noemen we verwijdering. Dit laatste gebeurt natuurlijk alleen dan als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Alvorens zo'n beslissing te nemen, worden natuurlijk eerst de leerkracht en u, als ouder, gehoord.

Als zo'n beslissing wordt genomen, mag het schoolbestuur uw kind niet onmiddellijk van school sturen; eerst zal het bestuur proberen een andere school voor uw kind te vinden. Als dit niet lukt (het schoolbestuur heeft de plicht ten minste acht weken hieraan te werken) dan mag de school de leerling de toegang weigeren. Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover eerst met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op dan kunt u de Onderwijsinspectie vragen te bemiddelen. Blijft het bestuur bij haar besluit dan kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken schriftelijk op het bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om te verwijderen, dan kunt u in beroep gaan bij de rechter.

3.5 Het onderwijs in de onderbouw

In de kleutergroepen streven we de doelen na van de basisontwikkeling. De basiskenmerken hiervan zijn: kinderen zo op te voeden dat ze vrij zijn van emotionele belemmeringen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Hierdoor wordt een brede ontwikkeling gestimuleerd.

Als een vierjarige de groep binnenstapt zal dus op de eerste plaats aandacht besteed worden aan het welbevinden van het kind. Hiermee bedoelen we dat een kind zich op zijn gemak voelt en zich veilig voelt bij ons op school. Deze basis zien wij als belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Spelen neemt een belangrijke plaats in, omdat het jonge kind zijn wereld al spelend ontdekt en verkent. We bieden zoveel mogelijk vormen, materialen en activiteiten aan zodat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat een kind betrokken is bij wat hij doet; daarom proberen we onze activiteiten en onderwijsinhoud aan te laten sluiten bij datgene wat het kind bezighoudt en bij wat het kan.

In groep 2 wordt tevens aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, wordt er gewerkt met voorlopers van de taal-leesmethode en is er aandacht voor getalbegrip en kennis van cijfers. Bij dit alles proberen we ook hier weer de ontwikkeling van het kind te volgen. Uitgangspunt is om een soepele overgang naar de derde groep te bewerkstelligen.

Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling en begeleiding van het jonge kind te creëren werken we met een ontwikkelingsmodel voor het volgen van de kinderen. De leerlingen worden systematisch gevolgd op hun gedrag, spel, taal, motoriek, ruimtelijke structuren, zintuiglijke waarneming en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.6 De basisvaardigheden

3.6.1 Taal

Voor de kleutergroepen maken we gebruik van de methode "SCHATKIST". De thema's daaruit helpen mee bij de ontwikkeling van het communicatieve taalgebruik, uitbreiding van woordenschat, het opdoen van ervaring met boeken en verhalen, en het bijbrengen van besef van de vorm van de taal.

Het taalonderwijs in groep 3 krijgt vorm door middel van de aanvankelijk leesmethode "VEILIG LEREN LEZEN".

Nieuwe woorden en letters worden in deze taalleesmethode steeds in een verhaal aangeboden. Na elke kern volgt een toets.

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode TAALJOURNAAL versie 2. Deze adaptieve methode heeft een aparte spellingleergang en besteedt veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat.

3.6.2 Lezen

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen:

- aanvankelijk lezen
- voortgezet technisch lezen
- begrijpend lezen

- leesbevordering

Aanvankelijk lezen

Het leestaalonderwijs in groep 3 beschouwen we als het aanvankelijk lezen en taal. In het algemeen gaat het daarbij om het lezen tot AVI-niveau E3, de eerste ontwikkeling van het leesbegrip en het zuiver schrijven. Voor het aanvankelijk lezen en taal maken we gebruik van de methode "VEILIG LEREN LEZEN".

Voortgezet technisch lezen

Aandacht voor dit onderdeel van lezen vindt structureel plaats in de groepen 4 t/m 6 met behulp van de methode "LEESPARADE".

Begrijpend lezen

Binnen dit vakgebied worden bepaalde strategieën aangeleerd waardoor kinderen in staat zijn teksten te doorzien, informatie eruit te halen en deze voor eigen doeleinden te gebruiken. Hiervoor hanteren we in de groepen 5 t/m 8 de methode "MUISWERK" en de oefenboeken van CITO.

Leesbevordering

Een van de doelen van ons leesonderwijs is de kinderen plezier in lezen mee te geven. We proberen dit door middel van een aantal activiteiten te bereiken, dat zijn o.a.:

- voorlezen door zowel leerlingen als leerkracht
- vrij lezen van leesboeken uit de klassenbibliotheek
- het houden van boekbesprekingen
- het uitlenen van boeken in de kleutergroepen (project Boekenpret)

3.6.2 Rekenen

Vanaf schooljaar 2010-2011 werken wij met de methode "PLUSPUNT"-nieuw.

De methode kent een stapsgewijze opbouw van instructie, oefenen, toetsen en herhalen.

Voor rekenzwakke kinderen is er een minimumroute, voor rekensterke is er een compactroute en "pluspunters".

3.6.3 Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende schrijfactiviteiten.

De groepen 2 t/m 8 gebruiken de methode "PENNENSTREKEN".

3.6.4 Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken de methode "TAKE IT EASY"

Dit is een zgn. "digibordmethode". Via thematische filmpjes, clips en prikkelende opdrachten komt de leerling in aanraking met "real life" situaties.

3.7 Wereldoriëntatie

3.7.1 Natuuronderwijs

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "NATUURLIJK".

De methode is opgebouwd rond 8 thema's die in elke jaargroep steeds verder worden uitgewerkt. Via aanschouwelijk onderwijs wordt er gewerkt aan onderwerpen uit de schoolomgeving, de seizoenen en verschillende biotopen.

Het werken met concreet materiaal speelt een grote rol.

3.7.2 Geschiedenis

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode "BRANDAAN". Deze methode baseert zich op moderne inzichten in het geschiedenisonderricht en schetst de geschiedenis als een proces van continuïteit. Hiermee willen we historisch besef ontwikkelen bij de kinderen en ze inzicht laten krijgen in relaties tussen heden en verleden.

De leerstof is onderverdeeld in een 5-tal thema's. Elk jaar worden deze vijf thema's aangeboden en verder uitgediept.

3.7.3 Aardrijkskunde

Wij werken met de methode "EEN WERELD VAN VERSCHIL". In deze methode worden herkenbare situaties dichtbij huis vergeleken met soortgelijke situaties elders in de wereld. De leerstof is verdeeld in een 8-tal lesblokken. Elk jaar worden dezelfde thema's behandeld en ieder jaar wordt er voortgeborduurd op de kennis en begrippen van voorgaande jaren. Kaartvaardigheid en topografie vormen een onderdeel van de lesinhoud.

3.7.4 Verkeer

In groep 4 t/m 8 werken we met de "JEUGDVERKEERSKRANT" van VVN. De kinderen nemen in groep 7 deel aan het landelijk verkeersexamen.

3.8 ICT-onderwijs

ICT (Informatie- en Communicatie Technologie = met computer en internet werken) gaat een steeds belangrijkere plaats innemen binnen het onderwijs. Onze school heeft een intern netwerk en een aansluiting op Kennisnet. Kennisnet is een vorm van Internet, speciaal gericht op het basisonderwijs.

In de kleutergroepen wordt gestart met het aanleren van een aantal basisvaardigheden.

In groep 3 t/m 8 gebruiken we de computer voor:

- taalactiviteiten: de methode "Taaljournaal" heeft een eigen woordenschat- en spellingsprogramma.
- leesactiviteiten: met name in groep 3 wordt de computer intensief gebruikt bij het leesonderwijs. De leesmethode "Veilig leren lezen" heeft een eigen computerprogramma.
- rekenactiviteiten: het oefenen van allerlei soorten sommen
- wereldoriëntatie: het oefenen van topografie (landkaarten lezen).
- "remedial teaching": extra ondersteuning voor kinderen met taal- en leesproblemen.

3.9 Geestelijke stromingen

In groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid voor het volgen van de lessen Godsdienst. of Humanistisch vormingsonderwijs.

Deze lessen worden niet gegeven door de groepsleerkracht, maar door een speciaal daarvoor aangestelde collega.

Aan het eind van het schooljaar kunt u als ouder aangeven welke lessen uw kind volgend jaar gaat volgen.

Per week krijgen de leerlingen 45 minuten vormingsonderwijs. Daarnaast komen deze stromingen ook nog aan bod tijdens de reguliere lessen.

Leerlingen die deze lessen niet volgen, krijgen les van de groepsleerkracht.

3.10 Expressieve vaardigheden

Bij deze lessen gaat het om het aanleren van diverse technieken en vaardigheden, maar ook om het plezier in het uiten van de eigen creativiteit.

Voor de lessen tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans maken we gebruik van de methode "MOET JE DOEN".

De leerlingen van groep 4 krijgen AMV-lessen. Deze lessen worden gegeven door een docent van de muziekschool en gefinancierd door de gemeente Winterswijk vanuit het minimabeleid.

3.11 Bewegingsonderwijs

In ons bewegingsonderwijs willen wij de motorische ontwikkeling van de kinderen bevorderen en stimuleren. De kleuters maken gebruik van het speellokaal in de school.

Bewegingsonderwijs als onderdeel van de lessen is bij de kleutergroepen een dagelijkse gebeurtenis. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten en vormt, naast het bewegen, ook het spelen met de ander het uitgangspunt van de les. De methode: "BEWEGINGSONDERWIJS IN HET SPELLOKAAL" dient als uitgangspunt.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal bij de school. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken met de methode: "BEWEGEN SAMEN REGELEN".

4 DE LEERKRACHTEN

4.1 De leerkrachten

De school kent buiten de vaste leerkrachten, een conciërge, een vakleerkracht GVO en een vakleerkracht HVO.

Er wordt op obs Stegeman naar gestreefd om zo min mogelijk wisselingen in de leerlingbegeleiding te krijgen. Daarom zijn ook de parttime leerkrachten zoveel mogelijk gekoppeld aan een vaste groep.

groep: leerkracht(en):

groep 1/2A	Gerda te Kronnie	Anja Kruse
groep 1/2B	Thea Lichtenberg	Annie Willekes
groep 1/2C	Dinie Woordes	Anja Kruse
groep 3	Marja ten Have	Anja Kruse
groep 3/4	Maaïke Annevelink	
groep 4	Carla Willemsen	Maartje van den Brand
groep 5	Edith Gommers	Anja Wilterdink
groep 5/6	Thomas Jansen	Anja Wilterdink
groep 6	Hendrie Meinen	Anja Wilterdink
groep 7	Ilona ter Haar	
groep 8	Nico Jansen	Saskia Talsma

directeur	:	Marjanne Dirksen
interne begeleiding	:	Agnes Oukes en Saskia Talsma
verrijkgroep	:	Agnes Oukes
ICT	:	Thomas Jansen
conciërge	:	Frans Dietz

4.2 Vervanging bij ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt geprobeerd vervanging te krijgen. Onze school is aangesloten bij de Vervangingspool Edudesk. Via de pool wordt eerst geprobeerd vervanging te krijgen. Als dit niet lukt, wordt getracht intern een oplossing te vinden.

We proberen de ouders hiervan zoveel mogelijk op de hoogte te stellen, zeker als het om een langdurige periode gaat. Helaas is het door omstandigheden niet altijd mogelijk om direct hierover te berichten. We vragen hier uw begrip voor.

4.3 Stagiaires

Ook dit jaar biedt de school diverse stagiaires de kans praktijkervaring op te doen. De groepsleerkracht is steeds mentor van deze student.

Wij hebben stagiaires van het Graafschapcollege en van Hogeschool Iselinge.

Studenten van het Graafschapcollege volgen de opleiding onderwijsassistent; studenten van de Hogeschool volgen de opleiding voor leerkracht in het basisonderwijs.

4.4 Nascholing

Elk jaar volgen de leerkrachten enkele cursussen ter verhoging van hun expertise in het belang van uw kind. Dit jaar zijn de studiedagen voor het team gepland op de volgende middagen: 08-11-2011, 08-03-2012, 16-04-2012 en 14-06-2012 de gehele dag.

5 DE OUDERS

5.1 Ouders en school in het algemeen

Het team van obs Stegeman vindt een goed contact tussen ouders/verzorgers en school van essentieel belang. We streven dan ook vanzelfsprekend naar een goede communicatie tussen ouders/verzorgers, teamleden en directie.

5.2 MR en GMR

De MR (medezeggenschapsraad) houdt zich voornamelijk bezig met de inhoud van het onderwijs en de organisatie van de school. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De locatiedirecteur is aanwezig op uitnodiging en heeft alleen een adviserende stem. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de kinderen die op school zitten. De leden worden voor drie jaar gekozen en zijn herkiesbaar.

De leerkrachtgeleding wordt gekozen vanuit het team. Medezeggenschap wil zeggen dat meer partijen invloed kunnen uitoefenen op de besluiten.

De MR houdt zich bezig met diverse schoolaangelegenheden met het recht daarover voorstellen te doen. De taken en bevoegdheden zijn in de wet vastgelegd. De MR heeft twee rechten: instemmingsrecht en adviesrecht.

De reglementen (MR- en huishoudelijk reglement) en verkiezingsprocedures liggen voor iedereen op school ter inzage.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) komen bovenschoolse en gemeenschappelijke belangen van de 9 openbare basisscholen in Winterswijk aan de orde. Dit overkoepelende orgaan bestaat uit een vertegenwoordiging (5 (P)MR- en 4 (O)MR-leden) van alle MR's van de openbare basisscholen. Onze school wordt vertegenwoordigd door Hendrie Meinen. Ook de GMR heeft het advies- en instemmingsrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij er belangrijke redenen zijn ter bescherming van betrokken personen.

De data van de vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief en op de website van de school onder MR: www.obsstegeman.nl/MR.

5.3 De Ouderraad

Naast de wettelijk verplichte MR heeft onze school ook een Ouderraad. De Ouderraad bemoeit zich vooral met de praktische gang van zaken, zoals ondersteunende activiteiten. Te denken valt o.a. aan de organisatie van diverse festiviteiten (Sint, Kerst, Pasen), spelletjesdagen en hulp bij sporttoernooien..

5.4 Ouderhulp

Om de ouderhulp goed te laten verlopen heeft elke groep een contactouder. Deze ouder helpt de leerkracht ouders te vinden bij het organiseren van diverse activiteiten in de groep, zoals:

- begeleiding bij excursies;
- begeleiding bij sportevenementen;
- begeleiding bij schoolreisjes;
- hulp tijdens de spelletjesdag;
- meehelpen bij schoonmaakwerkzaamheden;
- onderhoud in en om de school;
- assisteren bij expressievakken zoals handenarbeid

De algemene schoolregels gelden ook voor ouders, die helpen bij bepaalde onderwijsactiviteiten. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

5.5 Overblijven

Op 7 mei 2009 is Stichting Overblijf Stegeman opgericht.

Deze stichting heeft als doel: het organiseren van de opvang van leerlingen van de obs Stegeman tijdens de overblijfperiodes.

Procedure overblijf:

De overblijf is op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00 – 13.00 uur. Bij minimaal 5 kinderen is er op vrijdag ook overblijf. Er is minimaal 1 overblijffouder op 15 kinderen.

Er is een aantal regels vastgesteld voor de overblijf.

Kinderen nemen zelf drinken en brood mee. Zij mogen geen snoep mee nemen, want ze krijgen één snoepje bij de overblijf. Wij doen ons best dat het meegegeven eten wordt opgegeten, maar vragen u ook niet teveel in de broodtrommel te stoppen.

Vervolgens gaan de kinderen naar buiten spelen, alleen bij heel slecht weer blijven ze binnen. Dan is er gelegenheid om spelletjes te doen of gebruik te maken van de gymzaal.

Er is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de overblijffouders en de kinderen vallen onder de scholierenongevallenverzekering.

Wij vragen u **het opgaveformulier** (zie bijlage 1) in te vullen, ook als uw kind of kinderen al overblijven, met o.a.:

- de recente telefoonnummers waaronder u bereikbaar bent
- e-mailadres
- De dagen wanneer uw kind of kinderen overblijven

Het formulier kunt u afgeven op school.

De kosten zijn:

éénmalige overblijf	€	1,50
10 keer overblijven	€	13,50
20 keer overblijven	€	24,00
40 keer overblijven	€	45,00

Dit overblijf tegoed kunt u gebruiken zolang uw kind op de Stegemanschool blijft.

Wanneer uw kind de school verlaat, dan wordt het restant uitbetaald.

U kunt contant betalen en het geld in een envelop doen o.v.v. naam en groep van uw kind of per bank overmaken op rekening 12.39.12.105 t.n.v. Stichting Overblijf Stegeman.

Kinderen van één gezin hebben een gezamenlijk registratie.

Wanneer uw kind **incidenteel overblijft**, kunt u dit ruim van te voren doorgeven of bij uitzondering uiterlijk dezelfde dag **TUSSEN 7.45 en 8.10 uur aan Helga**.

Tevens kunnen wij altijd "nieuwe" overblijffouders gebruiken. Wilt u zich aanmelden (voor 1 keer per week/maand) en/of nog informatie over bovenstaande gegevens, bel ons dan!

Helga Bakker	(planning)	tel: 520150 of 06-28567935
E-mailadres		h.h.bakker@upcmail.nl
Monique ten Dolle	(administratie)	tel: 512465 of 06-10403979
E-mailadres		tendolle@zonnet.nl

Kinderen die niet overblijven, mogen pas vanaf 13.00 uur weer op het schoolplein komen.

5.6 Contacten met de school

Op diverse wijzen proberen we de betrokkenheid van ouders/verzorgers zo groot mogelijk te maken.

• Inloopmiddagen

Elke donderdagmiddag van 15.15 tot 15.45 uur bestaat de mogelijkheid voor ouders om binnen te lopen om samen met hun kind de schriftjes en werkjes in de klas te bekijken. Natuurlijk is er ook gelegenheid om kort met de groepsleerkracht te spreken. Wilt u wat langer met de leerkracht spreken, dan kunt u beter een aparte afspraak maken.

- **Contact- en rapportavonden**

Na 8 weken onderwijs vinden de eerste contactavonden plaats. U krijgt dan de gelegenheid uitgebreid kennis te maken met de leerkracht en u praat samen over de ontwikkeling van uw kind.

Twee maal per jaar (in februari en juni) organiseert de school een rapportenavond.

De ouders/verzorgers worden dan uitgenodigd voor een 10-minutengesprek n.a.v. het rapport van uw kind. U ontvangt daartoe ruim van tevoren een uitnodiging. Op de avond zelf krijgt u ook de mogelijkheid om het werk van uw kind eens rustig te bekijken.

De rapportenavond in juni is op initiatief van ouders en/of de leerkracht.

- **Rapportage**

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee maal per schooljaar een rapport mee naar huis, waarin de vorderingen in woorden worden aangegeven (zie ook hoofdstuk 2.2)

- **Informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor iedere groep een informatieavond georganiseerd. Op deze avonden informeren de leerkrachten de ouders over de afspraken, de manier van werken in de groep en overige zaken betreffende het onderwijs aan uw kind.

Ouders krijgen ook de gelegenheid om het lokaal en de methodes te bekijken.

Vanzelfsprekend kunt u dan ook vragen stellen.

- **De nieuwsbrief**

Elke twee weken verschijnt er op de vrijdag een nieuwsbrief. Hierin wordt u geïnformeerd over actuele zaken. u kunt deze nieuwsbrief ook digitaal ontvangen.

Ook op onze website www.obsstegeman.nl kunt u deze nieuwsbrief lezen.

- **De website**

Op onze website: www.obsstegeman.nl staan regelmatig verslagen van activiteiten met foto's. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van een foto van uw kind, dan horen we dat graag van u (zie bijlage 4).

5.7 Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school zelf, aan de groepsleerkracht, de directie of aan de interne contactpersoon.

Wanneer u de klacht niet wilt voorleggen aan de groepsleerkracht of directie, kunt u de interne contactpersoon Agnes Oukes vragen u in contact te brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bestuur. Hij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in deze hoedanigheid verneemt.

In eerste instantie wordt nagegaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden.

Ook wordt bekeken of de klacht aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan, indien dit onverhoopt nodig is, hulp verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactpersoon school: Agnes Oukes-Jansen.

Externe vertrouwenspersoon:

Gerrit Oukes tel.: 0543- 520584

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 85191 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl

Een model klachtenregeling ligt op school ter inzage.

5.8 De ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen: de zogenaamde ouderbijdrage. Die ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt afgeschreven van het spaargeld van uw kind.

Alle leerlingen sparen jaarlijks een bedrag van € 55,00,-.

Dit bedrag wordt via incasso in 2 termijnen van € 27,50,- geïnd..

U krijgt een formulier om de school een machtiging te verstrekken.

Van dit spaargeld worden betaald: schoolreisjes, excursies en Sinterklaasfeest e.d..

Ook wordt per jaar € 17,- per leerling overgemaakt naar de ouderraad.

Hiervan betaalt de ouderraad allerlei activiteiten zoals sporttoernooien, sinterklaas, kerst- en paasfeest, excursies, laatste schooldag.

In de eerste jaren zal het jaarlijkse bedrag niet worden opgemaakt. Daardoor "sparen" de kinderen om in groep 8 het kamp op Vlieland te kunnen bekostigen.

Aan het eind van groep 8 zal er een verrekening plaatsvinden.

5.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het in het algemeen om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor geen tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Wanneer materiële of geldelijke bijdragen de kinderen en de school ten goede komen, staat de school daar niet negatief tegenover.

We zullen van sponsoring geen gebruik maken wanneer dit leidt tot het aangaan van verplichtingen t.o.v. de sponsor door de leerlingen en de school.

Elke gelegenheid voor sponsoring zal afzonderlijk kritisch bekeken en beoordeeld worden.

Enkele voorbeelden van mogelijke sponsoring: speeltoestellen, schoolshirts, aankleding van het schoolplein.

5.10 Stichting Vrienden van de Stegemanschool

In 2003 is de Stichting Vrienden van de Stegemanschool opgericht. Deze heeft als doel: het verbeteren van het welzijn van de leerlingen van de Stegemanschool. Ouders kunnen via een jaarlijkse bijdrage lid worden van deze stichting.

De bestuursleden zijn:

Bart Looman tel.: 533505

Janine Slotboom-Spelbrink tel.: 515850

Henk-Jan Veltkamp tel.: 520546

5.11 Ouder tevredenheidspeiling

Elke 4 jaar vindt er een oudertevredenheidspeiling plaats. U kunt dan als ouder anoniem een oordeel geven over zaken als begeleiding, sfeer, schoolgebouw, onderwijs op school e.d..

De uitkomst van de peiling wordt door de school gebruikt in de toekomstige beleidsplannen.

5.12 Buitenschoolse opvang

Voor de aansluiting van onderwijs en buitenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met Stichting Welzijn Winterswijk kinderopvang B.V. (SWW).

Kinderen kunnen voor en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. U kunt uw kind aanmelden bij de buitenschoolse opvang door inschrijving bij de administratie van SWW.

Deze professionele opvang is bedoeld voor kinderen van de basisscholen. De kinderen van de voorschoolse opvang worden 's morgens (vanaf 7.30 uur) door de ouders naar de opvang

locatie gebracht en vanuit de opvang worden de kinderen naar school begeleid. Na schooltijd zorgt SWW voor vervoer naar de locatie buitenschoolse opvang. Ouders kunnen de kinderen aan het eind van de dag op de buitenschoolse opvang ophalen. De locaties sluiten om uiterlijk 18.30 uur.

Er zijn twee locaties voor buitenschoolse opvang. Kindercentrum de Springplank aan de Haitsma Mulierweg en de locatie bij basisschool de Olm, ingang aan de Vlierstraat.

Voor meer informatie en aanmelding kunt u bellen naar telefoonnummer 0543-546063, op maandag t/m donderdag van 08.30 tot 13.00 uur. U kunt ook informatie vinden op de website van SWW: www.swwbv.nl. Daar vindt u tevens een digitaal inschrijfformulier. De inschrijfkosten bedragen 10 euro. Na inschrijving neemt de plaatsingsmedewerkster van SWW vervolgens contact met u op.

Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren. Voor meer informatie over de vergoedingen kunt u terecht bij de belastingdienst. <http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>

6 TOETSEN EN RAPPORTAGE

6.1 Toetsen

Op school houden we de vorderingen van uw kind regelmatig bij. We doen dit door het nakijken van het dagelijkse werk en door het afnemen van diverse toetsen. Globaal kunnen we twee soorten toetsen onderscheiden

- methodegebonden toetsen
- landelijk genormeerde toetsen (CITO)

6.2 Rapportage

Beide boven beschreven gegevens, gekoppeld aan de bevindingen van de leerkracht, geven een totaalbeeld dat wordt vermeld in het rapport. Uw kind krijgt twee maal per jaar een rapport: in februari en aan het eind van het schooljaar.

6.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In januari wordt er, op uitnodiging van het voortgezet onderwijs, een informatieavond georganiseerd voor de ouders van de kinderen uit groep 8. Hierbij wordt uitleg gegeven over de eerste twee jaren, de basisvorming, na de basisschool.

In maart/april worden de resultaten van de CITO-eindtoets en de schoolprestaties door de groepsleerkracht, met de ouders/verzorgers besproken.

In april/mei is er overleg met de coördinator brugklassen van het voortgezet onderwijs over de gewenste schoolkeuze.

De school geeft een advies, in overleg met de ouders. De ontvangende school beslist uiteindelijk over de toelating.

Ook krijgen de leerlingen zelf nog een uitnodiging om met het voortgezet onderwijs kennis te maken.

7 DE ZORG VOOR LEERLINGEN

7.1 Leerlingen die zorg behoeven

Op de obs Stegeman houden we de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Op deze wijze en door een goed contact met ouders en leerling proberen we leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.

Voor kinderen die problemen hebben, kennen we de volgende stappen in de leerlingbegeleiding:

- **Signalering door de groepsleerkracht**

De leerkracht signaleert het probleem van het kind. Afhankelijk van de problematiek kan de leerling worden aangemeld bij de intern begeleider.

Op basis hiervan kan een individuele leerlingbespreking plaatsvinden.

- **Inbrengen in de zorgvergadering**

In overleg met de intern begeleider wordt de problematiek bekeken. Naar aanleiding van het gesprek worden eventuele handelingsadviezen ingepast in een handelingsplan.

- **Het handelingsplan**

Hierin staat beschreven wat de beginsituatie van de leerling is en wat de doelstelling is om aan te werken. Aan de hand van concrete stappen wordt aangegeven waaraan en hoe er aan de doelstelling wordt gewerkt.

- **Individuele hulp door de groepsleerkracht**

De groepsleerkracht geeft het kind binnen de groep extra aandacht. Dit kan onder andere door het aanbieden van extra stof op school en/of thuis. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders. Het handelingsplan is hierbij de leidraad.

- **Extra hulp**

Soms kan het prettig zijn dat leerlingen buiten de groep wat extra aandacht krijgen. In dit geval worden de desbetreffende leerlingen aangemeld voor extra hulp.

- **Groepsbesprekingen**

Drie maal per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden in aanwezigheid van de groepsleerkracht en de interne begeleider. Alle leerlingen worden dan doorgesproken. Dit heeft als voordeel dat iedere leerling "in beeld" komt.

- **Externe begeleiding**

Het kan voorkomen dat er binnen de school onvoldoende specifieke kennis aanwezig is om een leerling direct goed te kunnen begeleiden. Dan kan de hulp worden ingeroepen van de externe begeleider van het Samenwerkingsverband Brevoordt. Zijn/haar advies kan leiden tot een verdiepte aanpak op school, een onderzoek door de orthopedagoog of een verwijzing naar het Zorgadviesteam,

- **Verwijzing naar het Zorgadviesteam**

In het geval van een complexe problematiek kan worden verwezen naar het ZAT, het ZorgAdviesTeam (zie ook 7.3).

Deze commissie bekijkt welk traject moet worden gevolgd met betrekking tot de vraagstelling. Vanzelfsprekend bent u als ouder nauw betrokken bij bovenstaande procedure.

7.2 Interne begeleiding

Interne begeleiding is het systeem van samenhangende zorg binnen de school. Meestal is een groepsleerkracht met deze taakstelling belast.

De interne begeleider is de persoon (m/v) die zich bezig houdt met het coördineren van de zorg. Met andere woorden hij/zij geeft zelf geen hulp, maar is als het ware de spin in het web.

De intern begeleider is onder meer belast met:

- het opzetten en onderhouden van het leerlingvolgsysteem;
- het voorzitten van groepsbesprekingen;
- het coördineren van het overleg met ouders van zorgleerlingen;
- het voorzitten van zorgvergaderingen;
- het bewaken van de uitvoering van het handelingsplan;
- het onderhouden van contacten met zorginstanties buiten de school;
- het uitvoeren van pedagogisch didactisch onderzoek (daar waar nodig).

7.3 Het samenwerkingsverband Brevoordt

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema *het ondersteunen van kinderen met een onderwijshulpvraag*.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Brevoordt. In dit samenwerkingsverband werken alle scholen uit Groenlo, Winterswijk, Aalten, Dinxperlo en een aantal scholen uit Varsseveld, Lichtenvoorde en Oude IJsselstreek met elkaar samen. Het samenwerkingsverband heeft haar eigen bestuur en er werken een aantal medewerkers met diverse taken naar de scholen binnen het verband.

Het hoofddoel van het samenwerkingsverband is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod naar kinderen, die extra aandacht nodig hebben om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. Veel van die vragen hebben direct te maken met het lesgeven op school (nascholing, externe begeleiders, studiedagen ed.). In bijna alle gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken.

Ook als ouder kunt u zich met vragen of voor informatie wenden tot het samenwerkingsverband.

Voor alle vragen en aanmeldingen is één Regionaal Aanmeld Punt (het **R.A.P.**) ingericht. Ouders en de collega's van de scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen daar met al hun vragen terecht (telefoonnummer staat hieronder).

Aangemelde leerlingen kunnen worden besproken in het Zorg Advies Team. Meer hierover vindt u op de volgende bladzijde.

Wilt u meer weten over het functioneren van het samenwerkingsverband, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter, of met de intern begeleider of directeur van onze school. U kunt ook rechtstreeks bellen met het R.A.P. Dat is op alle werkdagen (behalve de vrijdagmiddag en een aantal woensdagmiddagen) bereikbaar onder telefoonnummer 0543-512593.

Ook kunt u informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband..

De contactgegevens van het samenwerkingsverband:

naam : St. s.w.v. Brevoordt
postadres : Postbus 391 7100 AJ Winterswijk
bezoekadres : Morsestraat 21a 7101 JA Winterswijk
telefoon : 0543-512593
email : info@swvbrevoordt.nl
website : www.swvbrevoordt.nl

Het Zorg Advies Team

Daar waar gewenst worden leerlingen besproken in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband.

De aangemelde leerlingen worden besproken in een van de twee deelteams (P.C.L.- of J.A.T.-team), afhankelijk van de vraagstelling van kind, ouders en school.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de P.C.L.

Deze commissie bestaat uit de volgende deelnemers:

- een gz-psycholoog,
- een jeugdarts,
- een vertegenwoordiger van het basisonderwijs,
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons

een aanmelding doen bij het R.A.P met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs eveneens via het R.A.P. Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de P.C.L. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website, of kunt u krijgen na een telefoontje met het R.A.P.

Het Jeugdzorg Advies Team (J.A.T.)

Samen met school kunt u een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of ze hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. U kunt dan samen met school een aanmelding doen bij het R.A.P. voor een bespreking in het jeugdzorg (advies) team.

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (Sensire Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het s.w.v. Brevoordt) met elkaar samen.

Het zijn maatschappelijk werkers, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

Net als bij de PCL geldt, dat er zorgvuldige procedures zijn, privacy gewaarborgd is en er een klachtenprocedure beschikbaar is.

Bereikbaarheid

De papieren voor een J.A.T. aanmelding liggen bij ons op school. Mocht u meer informatie over het J.A.T. willen hebben, raadpleegt u dan de website of belt u naar het R.A.P. (0543-512593).

7.4 Verwijsindex Achterhoek

Alle scholen van SOPOW zijn aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op:

www.verwijsindexachterhoek.nl

7.5 De Wet op de Expertisecentra

De Wet op de Expertisecentra biedt ouders van gehandicapte leerlingen de mogelijkheid te kiezen voor gewoon of speciaal onderwijs. De wet komt tegemoet aan de toenemende vraag

naar integratie van gehandicapte kinderen. Verder wordt via de wet de positie van ouders versterkt door hun recht van vrije onderwijskeuze vast te leggen.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid betekent niet dat kinderen automatisch toegang krijgen tot iedere school. De basisschool mag een kind weigeren als daar goede redenen voor zijn aan te geven. De aanmelding bij een speciale school voor basisonderwijs verloopt via de toelatingsprocedure die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld (Permanente Commissie Leerlingenzorg).

Als uitgangspunt voor de basisschool geldt:

Op grond van wetgeving hebben basisscholen een wettelijke opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de behoeften van zorgleerlingen.

Maar de aard en zwaarte van de handicap en feitelijke onmogelijkheden maken het mogelijk niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Op grond van bovengenoemd uitgangspunt zal over elke leerling die aangemeld wordt op school en waar, bij aanmelding, duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering gevraagd wordt, een individueel besluit genomen worden.

Hiervoor heeft de school een procedure opgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders
- een gesprek van directie en intern begeleider
- het formuleren van een voorstel
- een horen van het team
- het nemen van een besluit door de directie en het bestuur
- het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders

Uiteraard kunnen ouders nadat het besluit in een gesprek is toegelicht bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Hiervoor geldt de procedure die op school is in te zien.

7.6 Verrijkingsgroep

Leerlingen die meerbegaafd zijn, komen in aanmerking voor de verrijkingsgroep.

Binnen en buiten de klas krijgen deze leerlingen extra, uitdagende opdrachten. Er is een protocol aanwezig op school waarin de criteria vermeld staan.

Aan de verschillende projecten binnen de verrijkingsgroep wordt gewerkt in de groep naast de normale taken, die hiervoor worden aangepast.

7.7 Externe contacten

1. De school neemt deel aan het samenwerkingsverband Brevoordt.
2. De school onderhoudt nauwe contacten met de Pabo Iselinge en met het Graafschapcollege
3. De school onderhoudt contacten met De Driemark en Schaersvoorde.
4. De school overlegt waar nodig met het speciaal basisonderwijs.
5. Binnen de GGD regio Achterhoek wordt contact onderhouden met de jeugdgezondheidsdienst.

7.8 Jeugdgezondheidszorg

De GGD Regio Achterhoek ondersteunt de school bij het opsporen van gezondheidsproblemen bij leerlingen en probeert deze ook te voorkomen.

Samenstelling Jeugdgezondheidszorg team:

Jeugdarts:	Noortje van den Ingh
Sociaal verpleegkundige:	Ria Roerdink
Jeugdartsassistente:	Monica Seigers
Logopediste:	Marianne Schot

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

Onderzoek kleuterleeftijd

De leerlingen van groep 1 worden gescreend door de doktersassistente o.a. op gezichtsvermogen en gehoor.

Als uw kind ongeveer 5 jaar is, wordt het lichamelijk onderzocht door jeugdarts en doktersassistente. Daarnaast is er een gesprek met u over de algemene ontwikkeling van uw kind met vragen als: hoe gaat het met uw kind thuis en op school?

De logopedist onderzoekt de kleuters nog apart op spraak- en taalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. Hierbij hoeft u niet aanwezig te zijn.

Onderzoek in groep 4

Bij de leerlingen in groep 4 vindt controle van lengte en gewicht plaats.

Onderzoek in groep 7

In groep 7 kijkt de sociaalverpleegkundige samen met u weer naar de ontwikkeling van uw kind. Het wordt o.a. gemeten en gewogen en de ogen en oren worden getest. Ook controleert de sociaalverpleegkundige de houding van uw kind. Daarnaast wordt er gepraat over bijv. voeding, slapen, spelen en de omgang met andere kinderen. Voor dit onderzoek krijgt u een uitnodiging.

Naast deze genoemde onderzoeken is het mogelijk dat u als ouder de GGD vraagt uw kind te onderzoeken.

7.9 Hoofdluisproject

Hoofdluis is bij kinderen een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders verantwoordelijkheid dragen bij de bestrijding van hoofdluis.

Zo is het de verantwoordelijkheid van de school voorzorgsmaatregelen te nemen om de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken.

En het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school, in samenwerking met de ouderraad, gekozen voor een systematische aanpak.

Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt verdere verspreiding probeert te beperken.

Daarnaast heeft de ouderraad een ouderwerkgroep ingesteld. Deze heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, ongeveer 5 maal per jaar, alle leerlingen op hoofdluis te controleren. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zeggen we dit niet aan het kind zelf maar neemt de directeur telefonisch contact met de ouders op.

De ouders in deze werkgroep krijgen ondersteuning van de GGD. Zij werken volgens instructie van de GGD.

Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep, Nicole Roerdink (tel.: 523402). Natuurlijk kunt u ook met uw vragen terecht bij de groepsleerkracht of de directeur.

8 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

8.1 De schooltijden

De schooltijden op De Stegemanschool zien er als volgt uit:

Groep 1 en 2

maandag	:	08.30 - 12.00 uur.	's middags vrij.
dinsdag	:	08.30 - 12.00 uur.	13.15 - 15.15 uur.
woensdag	:	08.30 - 12.15 uur.	's middags vrij.
donderdag	:	08.30 - 12.00 uur.	13.15 - 15.15 uur.
vrijdag	:	08.30 - 12.00 uur.	's middags vrij.

Groep 3 en 4

maandag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
dinsdag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
woensdag	:	08.30 - 12.15 uur	's middags vrij.
donderdag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
vrijdag	:	08.30 - 12.00 uur	's middags vrij.

Groep 5 t/m 8

maandag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
Dinsdag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
woensdag	:	08.30 - 12.15 uur	's middags vrij.
donderdag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.
vrijdag	:	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur.

De kleuters kunnen vanaf 08.20 uur en vanaf 13.05 uur door de ouders in de klas gebracht worden.

's Morgens vanaf 08.15uur, in de ochtendpauze en 's middags vanaf 13.00 uur wordt er onder verantwoordelijkheid van de school een pleinwacht georganiseerd. Bij deze het verzoek de kinderen niet te vroeg naar school toe te sturen.

8.2 Verplichte onderwijstijd

De groepen 1 t/m 4 moeten gezamenlijk minstens 3520 uur lestijd krijgen. Er wordt in de onderbouw gemiddeld 3600 uur lesgegeven.

Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat er minstens 4000 uur les moet worden gegeven.

Onze school geeft ruim 4135 uur les.

8.3 Vakanties en vrije dagen

Volksfeest	vrijdag 26 augustus 2011
Herfstvakantie:	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie:	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie:	18-02-2012 t/m 26-02-2012
Paasvakantie:	06-04-2012 t/m 10-04-2012
Meivakantie:	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart:	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinksteren	26-05-2012 t/m 29-05-2012
Zomervakantie:	07-07-2012 t/m 19-08-2012

n.b.: de zomervakantie begint vrijdag 6 juli om 12.00 uur

8.4 Verlof buiten de vakanties

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

Vakantie verlof wordt alleen verleend indien:

"Het slechts mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan."

Hierbij dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat vakantie binnen de vastgestelde schoolvakantie niet mogelijk is.

Dit verlof:

- mag één keer per jaar verleend worden
- mag niet langer duren dan 10 dagen
- mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend.

Andere gewichtige omstandigheden:

- * het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- * huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- * verhuizing (1 dag)
- * ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- * overlijden van bloed- of aanverwanten
- * bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag)
- * bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders(1 dag)
- * voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

U kunt een formulier "Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek" downloaden via de website..

9 INFORMATIE

9.1 Abonnementen op jeugdbladen

Via de school kunt u zich aan het begin van het schooljaar aanmelden voor een abonnement op de jeugdbladen Okki, Bobo, Taptoe, Hello You of National Geographic Junior. De school ontvangt voor de verspreiding van deze bladen een klein percentage van de abonnementsgelden. Hiervan worden boeken gekocht voor de school.

9.2 Afscheid groep acht

Groep 8 geeft aan het eind van het schooljaar een afscheidsfeest in de zaal van Boogie-Woogie in de vorm van een musical voor hun ouders en de leerlingen van de school.

9.3 Ziek melden

Wilt u de afwezigheid van uw kind wegens ziekte e.d. zo spoedig mogelijk melden? Bij voorkeur tussen 08.00 en 08.30 uur.

9.4 Vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Het kan voorkomen dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kan doen, bijv. vanwege geloofs- of levensovertuiging. De kinderen worden dan op een andere wijze opgevangen.

9.5 Trakteren

Bij verjaardagen van leerlingen mag er getrakteerd worden in de groep. Wij stellen het zeer op prijs als u hierbij kiest voor een kleine, gezonde traktatie. Kinderen die een dieet hebben, adviseren wij een trommeltje met eigen traktatie in de klas te zetten.

9.6 Culturele vorming

Alle basisscholen van Winterswijk nemen deel aan de CVG (Culturele Vorming Gezamenlijk). Door bemiddeling van de Stichting Ondersteuning Kunst en Cultuureducatie (Eduart) is er voor iedere groep om de twee jaar een voorstelling op het gebied van zang, dans of toneel. Deze voorstellingen vinden doorgaans plaats in de muziekschool, sporthal of het cultureel centrum.

9.7 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een doos. Deze staat in de hal. Eens in de zoveel tijd houden we een "kijkdag". Overgebleven spullen worden vervolgens opgeruimd. Deze dag wordt in de nieuwsbrief tijdig aangekondigd.

9.8 Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hemd en broek in het speellokaal. In verband met de veiligheid en ter voorkoming van voetwratten wordt er door de kinderen op gymschoenen gesport. De schoenen van de kinderen uit groep 1 en 2 worden op school bewaard.

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in de grote gymzaal bij de school. De kinderen dienen dan gymkleding te dragen. We adviseren stevige schoenen met klittenband of veters. (op ritmiek schoenen glijden de kinderen uit op de toestellen)

Vanaf groep 4 wordt er na afloop van de les verplicht gedoucht.

maandag:

13.15 – 14.00 uur	groep 7
14.00 – 14.45 uur	groep 5/6

dinsdag:

08.30 – 09.15 uur	groep 7
09.15 – 10.15 uur	groep 6
10.30 – 11.15 uur	groep 5
11.15 – 12.00 uur	groep 8

13.15 – 13.55 uur	groep 4
13.55 – 14.35 uur	groep 3
14.35 – 15.15 uur	groep 3/4

vrijdag:

08.30 – 09.15 uur	groep 3/4
09.15 – 10.15 uur	groep 3
10.30 – 11.15 uur	groep 4
11.15 – 12.00 uur	groep 5/6

13.15 – 13.55 uur	groep 8
13.55 – 14.35 uur	groep 5
14.35 – 15.15 uur	groep 6

9.9 Schoolvulpen

De school verstrekt eenmaal aan de leerlingen van groep 4 en aan nieuwe leerlingen in hogere leerjaren een Bruijnzeel Triple Grip schoolvulpen. Deze vulpen is speciaal ontwikkeld voor kinderhanden. Als de vulpen kapot gaat door verkeerd gebruik of kwijtraakt zal de leerling zelf een Bruijnzeel-vulpen moeten aanschaffen of kopen op school. De prijs van een vulpen is € 6,-.

9.10 Basisagenda

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen op school een agenda. Het werken met deze agenda vormt een onderdeel van het lesprogramma.

9.11 Boekenpret

De kleutergroepen doen mee aan het project Boekenpret. Iedere week kiezen de kinderen een nieuw boek om mee naar huis te nemen. Het is de bedoeling, dat ze dat boek thuis met de ouders "lezen", of dat de ouders het voorlezen.

Ouders helpen bij de uitleen van de boeken.

Wij adviseren ouders dringend een abonnement op de bibliotheek te nemen voor hun kind(eren).

9.12 Dieet of allergie

Sommige leerlingen van onze school hebben een speciaal dieet. Van leerlingen die zich aan een bepaald dieet moeten houden of die een (voedsel)allergie hebben, willen we dit graag weten. Dan kunnen we hier op school rekening mee houden.

9.13 Pauze

De kinderen mogen fruit en iets te drinken (geen prik) meenemen. In de pauze gaan alle leerlingen naar buiten en mogen het terrein niet verlaten. Er is pleintoezicht.

9.14 Diverse festiviteiten/excursies

Elk jaar zijn er diverse festiviteiten voor de kinderen. Hoe het een en ander in zijn werk gaat wordt altijd ruimschoots van tevoren in de nieuwsbrief aangegeven.

9.15 Sportevenementen

Een sportcommissie, bestaande uit een aantal vertegenwoordigers van alle Winterswijkse basisscholen heeft een schema opgesteld voor jaarlijks terugkerende sporttoernooien. Obs Stegeman doet aan al deze toernooien mee, mits er voldoende animo bij de leerlingen is en er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen.

korfbal	17 september 2011	groep 3 t/m 6
handbal	28 of 29 december 2011	groep 7 en 8
schaken	15 februari 2012	groep 7 en 8
voetbal	6 april 2012	groep 7 en 8
voetbal	23 mei 2012	groep 2 t/m 4
voetbal	13 juni 2012	groep 5 en 6

9.16 Kinderpostzegels

Ieder jaar doen de leerlingen uit groep 7 en 8 in het najaar mee aan deze actie.

9.17 Teamvergaderingen

Het team vergadert wekelijks op dinsdag of donderdag van 16.00 – 17.30 uur. Verder worden er jaarlijks enkele extra dagen gepland voor studie en/of werkvergaderingen. Zie hiervoor het overzicht belangrijke data.

9.18 Verzekering

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 8 zijn verzekerd. Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen tijdens de schooluren en één uur voor en na schooltijd. Deze verzekering geldt ook tijdens excursies en schoolreizen.

9.19 Loopgrenzen

Om te voorkomen dat de speelplaats vol fietsen staat, mogen alleen kinderen die veraf wonen met de fiets naar school komen. Op school wordt afgesproken wie dat zijn: ook hangen er plattegrondjes van de desbetreffende straten in de school.

Is er een bijzondere reden dat uw kind toch met de fiets naar school moet, dan dient er van tevoren even overleg te zijn met de desbetreffende leerkracht.

Wij adviseren de fietsen op slot te zetten; sleuteltjes kunnen bij de leerkracht ingeleverd worden.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan de gestalde fietsen.

In verband met de veiligheid mag er een kwartier voor en een kwartier na schooltijd op het plein niet gefietst worden en vragen we de fietsers op school te komen via de Pronsweg.

9.20 Goed doel

Elk jaar zamelen we geld in voor een goed doel in de derde wereld. In de nieuwsbrief krijgt u hierover bericht.

9.21 Rookvrije school

Als eerste basisschool in Winterswijk kreeg de obs Stegeman in 2004 het predikaat rookvrije school. De school voert een actief beleid om roken en meeroken van leerlingen te voorkomen.

9.22 Toestemming

Ten behoeve van de bereikbaarheid van kinderen die bij schoolvriendjes spelen is het gebruikelijk om leerlingenlijsten uit te delen. Hiervoor vragen we uw expliciete toestemming. Door de toepassing van digitale fotografie zal er in toenemende mate gebruik worden gemaakt van foto's op de website van de school. Voor beide zaken vragen wij uw schriftelijke toestemming (zie bijlage 4).

9.23 Belangrijke data

18 augustus 2011	luizencontrole
26 augustus 2011	Volksfeest
5 september 2011	19.00 uur informatieavond groep 7 20.00 uur informatieavond groep 1/2A, 1/2B, 1/2C
6 september 2011	19.00 uur informatieavond groep 4 en 5 20.00 uur informatieavond groep 8
12 september 2011	19.00 uur informatieavond groep 6 20.00 uur informatieavond groep 3/4
13 september 2011	19.00 uur informatieavond groep 5/6 20.00 uur informatieavond groep 3
5 tot 14 oktober 2011	Projectweek kinderboekenweek
10 oktober 2011	contactavond groep 1 t/m 8
11 oktober 2011	contactavond groep 1 t/m 8
26 oktober 2011	studiedag team – kinderen vrij
27 oktober 2011	luizencontrole
3 november 2011	nationaal schoolontbijt
8 november 2011	studiemiddag team – kinderen om 12.00 uur vrij

1, 2 of 5 december 2011	sinterklaasviering
22 december 2011	kerstviering
22 december 2011	groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij
23 december 2011	kinderen om 12.00 uur vrij
12 januari 2012	luizencontrole
week 3 2012	Informatieavond groep 8
week 3 en 4 - 2012	toetsweek groep 1 t/m 7
13 februari 2012	rapportbespreking groep 1 t/m 7
14 februari 2012	rapportbespreking groep 1 t/m 7
16 februari 2012	uitreiking eerste rapport groep 1 t/m 7
7,8 en 9 februari 2012	CITO-eindtoets groep 8
8 maart 2012	studiemiddag team – kinderen om 12.00 uur vrij
19 maart 2012	adviesgesprekken groep 8
20 maart 2012	adviesgesprekken groep 8
5 april 2012	paasviering - kinderen om 13.00 uur vrij
19 april 2012	theoretisch fietsexamen groep 7
16 april 2012	studiemiddag team – kinderen om 12.00 uur vrij
1 mei 2012	luizencontrole
week 19 en 20 2012	entreetoets groep 7
week 20 en 21 - 2012	toetsweek groep 1 t/m 6
mei/juni 2012	schoolreisjes
10 mei 2012	luizencontrole
14 juni 2012	studiedag team – kinderen vrij
25 juni 2012	rapportbesprekingen
26 juni 2012	rapportbesprekingen
27 juni 2012	doorschuifochtend
28 juni 2012	uitreiking tweede rapport
6 juli 2012	laatste schooldag alle kinderen om 12.00 uur vrij

10 ADRESSEN

10.1 Schoolteam

Marjanne Dirksen	directie@obsstegeman.nl
Maaïke Annevelink	m.annevelink@obsstegeman.nl
Maartje van den Brand	m.vandenbrand@obsstegeman.nl
Edith Gommers-Hietland	e.gommers@obsstegeman.nl
Ilona ter Haar	i.terhaar@obsstegeman.nl
Marja ten Have	m.tenhave@obsstegeman.nl
Saskia Talsma-Huitink	s.talsma@obsstegeman.nl
Nico Jansen	n.jansen@obsstegeman.nl
Thomas Jansen	t.jansen@obsstegeman.nl
Gerda te Kronnie-Oonk	g.tekronnie@obsstegeman.nl
Anja Kruse	a.kruse@obsstegeman.nl
Thea Lichtenberg	t.lichtenberg@obsstegeman.nl

Hendrie Meinen	h.meinen@obsstegeman.nl
Agnes Oukes-Jansen	a.oukes@obsstegeman.nl
Annie Willekes-Onderdijk	a.willekes@obsstegeman.nl
Carla Willemsen-Donker	c.willemsen@obsstegeman.nl
Anja Wilterdink	a.wilterdink@obsstegeman.nl
Dinie Woordes-Vrugink	d.woordes@obsstegeman.nl

10.2 Leerkrachten gvo en hvo

Wim Bosma verzorgt de lessen Godsdienst (GVO)

Alex Minkjan verzorgt de lessen Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO)

10.3 Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Helga Bakker

Maikel Stolte (voorzitter)

Vicky Flint

Victor Antonisse

Namens het team:

Maaïke Annevelink

Hendrie Meinen

Agnes Oukes - Jansen (secretaris)

Saskia Talsma - Huitink

U kunt de MR-leden bereiken via het volgende e-mailadres: mr@obsstegeman.nl

10.4 Ouderraad

Moniek te Hietbrink (voorzitter)

Wilhelminastraat 30 7101 CR Winterswijk 523899

Colette Wever (secretaris)

Morgenzonweg 120 7101 BN Winterswijk 512625

Nardy Damkot

Morgenzonweg 9 7101 BG Winterswijk 522328

Ada ten Hagen

B. Stegemanstraat 54 7101 AT Winterswijk 522914

Jolanda Lubbers

Böwingkamp 48 46354 Oeding 712007

Agnes Obbink

Leliestraat 51 7101 CH Winterswijk 795058

Angelique Reessink

Morgenzonweg 44	7101 BL	Winterswijk	523815
Petra te Selle Leliestraat 49	7101 CH	Winterswijk	515645
Marja Veltkamp Kalverstraat 20	7101 EE	Winterswijk	520546

10.5 Overige adressen

Bovenschoolse directie Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk:	J. P. J. Schot	533887
	F. Heming Postbus 257 7100 AG Winterswijk www.sopow.nl	533689
Rijksinspecteur	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)	
Schoolbegeleidingsdienst:	IJsselgroep Educatieve Dienstverlening Postbus 277 7000 AG Doetinchem tel.: 0314-374141 www.ijsselgroep.nl	
Klachtencommissie	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht www.onderwijsgeschillen.nl	
Jeugdgezondheidszorg:	GGD Gelre-IJssel Afd. Jeugdgezondheidszorg Postbus 51 7300 AB Apeldoorn tel.: 088-4433000 www.ggdgelre-ijssel.nl	
Samenwerkingsverband:	St. s.w.v. Brevoordt Postbus 391 7100 AJ Winterswijk tel.: 0543-512593 info@swvbrevoordt.nl www.swvbrevoordt.nl	

Bijlage 1 Opgave-formulier overblijven

Stichting Overblijf Stegeman



Naam :
Groep:

Naam :
Groep:

Adres :

Postcode en Woonplaats:

Telefoonnummer :
Telefoonnummer :

Emailadres :

Huisarts en telefoonnr :

Contactadres (te bereiken tijdens de overblijf in geval van nood)

Bijzonderheden (allergie, dieet, medicijngebruik e.d.)

Indien uw kind een vaste dag/dagen zal overblijven, wilt u die dag(en) dan hieronder omcirkelen

Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag

Datum

Handtekening

Bijlage 2 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk

A - Stichtingsinformatie

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk
Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk
Postadres Postbus 257 7100 AG Winterswijk
Telefoon: (0543) 533 887

Algemeen directeur: de heer J.P.J. Schot
E-mail: info@sopow.nl
Website: www.sopow.nl
Bestuursnummer: 41494

Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

school		adres	postcode	BRIN-nr.
Bargerpaske	BP	Voorninklaan 1	7103 AW	18VQ
De Schakel	DS	Violenstraat 1a	7102 CN	18WF
De Kolibrie	KB			18WN
loc. Hakkelerkampstraat		Hakkelerkampstraat 33	7101 VG	
loc. Ribeslaan		Ribeslaan 2	7101 XZ	
loc. Olm – AZC school		Olmestraat 41	7101 TE	
Kotten	KO	Meester Meinenweg 14	7107 AN	18WW
Miste/Corle	MC	Brinkeweg 15	7109 BN	18ZG
Stegeman	ST	Pronsweg 5	7101 CE	19AM
't Waliën	WA	Waliëneweg 8	7105 CD	19AV
Woold	WO	Schoolweg 13	7108 BM	19BC

B - Juridische structuur

De stichting is opgericht bij akte van 26 november 2004 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09146777.

In het bestuur hebben per 1 januari 2011 de volgende personen zitting:

- de heer W.J. van Til (voorzitter);
- de heer A. Bentsink (secretaris);
- de heer C.A. de Groot (penningmeester);
- de heer J.W. Bosch (lid);
- de heer R. te Brummelstroete (lid).
- vacature

C - Organisatiestructuur

Aansturen van de organisatie

Het stichtingsbestuur bestuurt op hoofdlijnen (model John Carver). Zij stelt zich tot doel namens haar achterban er op toe te zien dat doelen worden bereikt en het onaanvaardbare wordt vermeden. In het Bestuurlijk Beleidskader staan de visie, doelen, beperkingen, aansturing en het bestuursproces beschreven.

Het bestuur instrueert via de algemeen directeur de organisatie als geheel over de te behalen doelen en over de beperkende voorwaarden. Het bestuur mandateert de algemeen directeur te handelen in overeenstemming met elke redelijke interpretatie van de gestelde voorwaarden. In het

managementstatuut is, binnen de juridische kaders van de statuten van de stichting, vastgelegd hoe de bevoegdheden zijn verdeeld binnen het management zelf.

De algemeen directeur is, op directieniveau, integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. Voor het bestuur is hij het aanspreekpunt op directieniveau. De algemeen directeur en de directeuren van de scholen vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De algemeen directeur is voorzitter van het directiebestuur.

Management

Onder de algemeen directeur ressorteren de acht openbare basisscholen, waaraan de navolgende personen zijn verbonden als schooldirecteur:

Bargerpaske	de heer J.D. Floor
De Schakel	de heer G.R.R. Schipper
De Kolibrie	de heer J.H. Wilterdink
Kotten	mevr. C. J. Grevers
Miste/Corle	de heer R.L. Smilde
Stegeman	mevr. A.M.E. Dirksen
't Waliën	de heer J.H.P. Knuivers
Woold	de heer J.A.C.M. de Mooy

Bestuurskantoor

De algemeen directeur wordt ondersteund door het stafbureau. Het hoofd stafbureau geeft leiding aan het stafbureau en heeft de portefeuille huisvesting en financiën. De rol van het stafbureau kenmerkt zich door ondersteunende en adviserende activiteiten voor zowel bestuur als scholen: signaleren, ontwikkelen, (doen) uitvoeren, controleren, evalueren en rapporteren.

Op het stafbureau zijn werkzaam:

hoofd stafbureau	de heer F.H.M. Heming
adm./secr.medewerkster	mevr. I. Langenakker-Ooitink
adm./secr.medewerkster	mevr. S.G. Kobes-van Ewijk